



TIETOSUOJASELOSTE

Tässä tietosuojaselosteessa selvitetään EU:n tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain (1050/208) edellyttämät tiedot Lahden Rudolf Steiner -koulun ylläpitämien henkilörekisterien osalta. Tämä tietosuojaseloste julkaistaan koulun verkkosivulla, www.lahdensteinerkoulu.fi, ja sitä päivitetään tarvittaessa sen sisältämien tietojen muuttuessa.

Rekisterinpitäjä

Lahden Rudolf Steiner -koulu

Osoite: Eeronkatu 2a, 15900 Lahti

Puhelin: kanslia, 050 4668 077

S-posti: kanslia@lahdensteiner.fi

Koulun ylläpitäjänä toimii Lahden Rudolf Steiner -koulun Kannatusyhdistys ry.

Y-tunnus 0225476–8

Rekisterinpitäjän toimintamuodot

Lahden Rudolf Steiner -koulun Kannatusyhdistys ry järjestää, perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitettua esi- ja perusopetusta sekä lukiolaissa (714/2018) tarkoitettua lukiokoulutusta. Lisäksi yhdistys voi tuottaa perusopetuslain (628/1998) 8 a luvun mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa Lahden kaupungille alihankintana, kaupungin hyväksymänä palveluntuottajana.

Lisäksi yhdistys järjestää varhaiskasvatuslain (540/2018) mukaista varhaiskasvatusta sekä muuta varhaiskasvatuksen yhteydessä toteutettavaa toimintaa.

Henkilörekisteriasioiden yhdyshenkilö/ tietosuojavastaava

Rehtori Kirsi Peräjärvä

Puhelin: 050 5260 877 s-posti: kirsi.perajarvi@lahdensteiner.fi

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterinpitäjä käsittelee oppilaiden, opiskelijoiden ja varhaiskasvatuksessa olevien henkilötietoja opetuksen/varhaiskasvatuksen järjestämiseksi. Rekisterinpitäjä käsittelee myös palveluksessaan olevan henkilökunnan henkilötietoja työsuhtevelvoitteiden täyttämiseksi. Henkilötietoja ei käsitellä markkinointitarkoituksessa.

Ylläpidettävät rekisterit

- Oppilaspaikkaa hakeneiden rekisteri
- Oppilasrekisteri
- Oppilashuollon rekisteri
- Henkilöstörekisteri

Ylläpidettävistä rekistereistä on laadittu erilliset rekisteriselosteet.

Rekisterien tietosisältö

Oppilaiden ja opiskelijoiden yksilöimisen, tunnistamisen ja opetuksen järjestämisen kannalta tarpeelliset tiedot, kuten:

- oppilaan/opiskelijan nimi ja henkilötunnus
- yhteystiedot: osoite, kotikunta, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
- oppilaan huoltajien nimi- ja yhteystiedot
- opintosuorituksiin ja opintojen järjestämiseen liittyvät tiedot, mm. katsomusaine
- muut ao. rekisteriselosteissa tarkemmin yksilöidyt tiedot.

Rekisterinpitäjän palveluksessa olevan henkilöstön osalta tarpeelliset tiedot palkanmaksun ja muiden työsuhtevelvoitteiden täyttämiseksi, kuten:

- henkilö- ja yhteystiedot
- koulutus
- työtehtävä
- työsuhteen kesto
- pankkiyhteystiedot

Säännönmukaiset tietolähteet

Rekistereissä olevat tiedot on saatu rekisteröidyiltä itseltään tai heidän huoltajiltaan. Osa tiedoista syntyy oppilaan/opiskelijan opetuksen järjestämisestä koostuvasta tiedosta, jonka opettaja kirjaa rekisteriin.

Tietojen luovutukset

Oppilaan, opiskelijan ja varhaiskasvatuksessa olevan henkilötietoja ei lähtökohtaisesti luovuteta rekisteripitäjän tai rekisterinpitäjän lukuun toimivien kolmansien tahojen ulkopuolelle. Kuitenkin oppilaan, opiskelijan ja varhaiskasvatuksessa olevan henkilötietoja voidaan luovuttaa opintojen järjestämisen, seurannan ja tilastoinnin toteuttamiseksi Ylioppilastutkintolautakunnalle, Tilastokeskukselle, Lahden kaupungin opetustoimelle, Kansalliselle arviointikeskukselle (KARVI), Kansaneläkelaitokselle, Opetushallitukselle tai muille viranomaisille. Tietoja voidaan luovuttaa myös oppilaitoksen vaihdon yhteydessä uudelle oppilaitokselle sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi.

Rekisterinpitäjä ei siirrä tai luovuta henkilötietoja Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterien suojausperiaatteet

Rekisterinpitäjän oppilas- ja asiakasrekisterin tietoturvallisuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan tarkoituksenmukaisin teknisin ja hallinnollisin toimenpitein. Tietoja ja palvelua suojataan muun muassa palomuurin, fyysisten laittilojen suojaamisen, kulunvalvonnan, käyttöoikeuksien ja salaustekniikoiden sekä aktiivisen valvonnan kautta. Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomasti tai vahingossa tapahtuvalta tietojenkäsittelyltä.

Henkilötietoja käsittelevät vain rekisterinpitäjän erityisesti määrittelemät henkilöt, jotka ovat rekisterinpitäjän palveluksessa, sekä rekisterinpitäjän toimeksiannosta palveluja ylläpitävät tai kehittävät kolmannet osapuolet.

Rekisteröityjen oikeudet

Rekisteröidyllä on alla olevissa kohdissa 1–7 mainitut oikeudet häntä koskevien tietojen saantiin, oikaisemiseen, rajoittamiseen, poistamiseen tai siirtämiseen sekä oikeus tehdä henkilötietojensa käsittelystä valitus:

1. Oikeus pyytää pääsy omiin henkilötietoihinsa ja tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekisterinpitäjän rekistereihin.
2. Oikeus pyytää häntä koskevien virheellisten tai epätarkkojen henkilötietojen oikaisemista tai poistamista.
3. Oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.
4. Oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä (kieltämällä niiden käsittely esim. suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta varten tai henkilömatriikkelia taikka sukututkimusta varten).
5. Oikeus vaatia henkilötietojensa siirtämistä yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään. (Oikeus koskee vain rekisteröidyn itsensä antamia tietoja.)
6. Oikeus peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn.
7. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Edellä kohdissa 1–6 tarkoitettu pyyntö tai vaatimus tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen Lahden Rudolf Steiner -koulu, Eeronkatu 2a, 15900 Lahti.

Siinä tulee mainita rekisteröidyn nimi, henkilötunnus, postiosoite ja puhelinnumero.

Vastaus pyyntöön toimitetaan rekisteröidyn väestötietojärjestelmästä varmennettuun osoitteeseen. Rekisterinpitäjällä on oikeus tarpeellisissa määrin suorittaa

tunnistustoimenpiteitä ennen tietojen lähettämistä. Tarkastuspyyntö tai tietojen käsittelyä koskeva vaatimus voidaan esittää myös henkilökohtaisesti yllä mainitussa osoitteessa, jolloin rekisteröidyn tulee vaadittaessa esittää tunnistamista varten virallinen asiakirja (henkilötodistus, ajokortti tai passi).

Valitus valvontaviranomaiselle tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu (www.tietosuojafi.fi).