

LAHDEN RUDOLF STEINER -KOULUN
1.-9. LUOKKIEN

Koulutiedote

syksy 2025 - kevät 2026

Yhteydenotot

Opettajiin saa työpäivän aikana yhteyttä soittamalla koulusihteerille tai opettajainhuoneeseen. Sähköpostia ja Wilmaa suositellaan käytettäväksi vain tiedotettavien asioiden hoitamiseen. **Oppilaita koskevat asiat keskustellaan mieluummin puhelimitse tai sovitussa tapaamisessa.**

Oppilaan oppimiseen ja opiskeluun liittyvissä asioissa otetaan yhteyttä luokanopettajaan, -ohjaajaan, aineopettajaan tai opinto-ohjaajaan. Oppilaan terveyteen ja kehitykseen liittyvissä asioissa otetaan yhteys terveydenhoitajaan. **Tukimaksuihin ja koulun talouteen** liittyvissä asioissa neuvovat koulusihteerit ja talouspäälikkö. **Koulurakennukseen** liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyden talouspäälikköön tai kouluisäntään.

KOULUSIHTEERI	Leena Vikki	050 4668 077	kanslia@lahdensteiner.fi
TALOUSPÄÄLLIKKÖ	Päivi Salomaa	050 5359 985	paivi.salomaa@lahdensteiner.fi
REHTORI	Kirsi Peräjärvi	050 5260 877	kirsi.perajarvi@lahdensteiner.fi
APULAISREHTORI	Seija Hanninen	041 5041 807	seija.hanninen@lahdensteiner.fi
OPINTO-OHJAAJA	Sanna Parviainen-Sahin	050 3044 245	sanna.parviainen-sahin@lahdensteiner.fi
ERITYISOPETTAJA	Sari Seesteilä		sari.seesteila@lahdensteiner.fi
KOULUISÄNTÄ	Sami Tanttu	044 9719 996	sami.tanttu@lahdensteiner.fi
TERVEYDENHOITAJA	Niina Walther	044 4162 789	niina.walter1@pajjatha.fi
KOULUKURAATTORI	Katri Engström	044 4885 539	katri.engstrom@lyk.fi
KOULUPSYKOLOGI	Anni Hanninen	044 4885 538	anni.hanninen@lyk.fi
OPETTAJAINHUONE		050 4668 155	
KEITTIÖ		050 4668 377	
ILTAPÄIVÄKERHO PIHLAJA		050 4668 447	
PÄIVÄKOTI		050 4667 718	

Lahden Rudolf Steiner -koulu on yksityinen, perusopetusta ja lukiokoulutusta järjestävä 12-vuotinen steinerpedagogiikkaa toteuttava yhtenäiskoulu, jossa on esiluokka, perusopetusluokat ja lukio. Luokat 1-9 toimivat perusopetuslain alaisina ja lukioluokat lukiolain alaisina.

Lahden Rudolf Steiner -koulun Kannatusyhdistys ry.

Yhdistys ylläpitää ja tukee Lahden Rudolf Steiner -koulua, steinerpäiväkotia ja iltapäiväkerho Pihlajaa.

Hallitus

Yhdistyksen hallitukseen kuuluu syyskokouksessa valitut kuusi varsinaista jäsentä ja kaksi varajäsentä. Hallituksen jäsenet valitaan kahdeksi seuraavaksi kalenterivuodeksi kerrallaan, ja jäsenenä voi toimia korkeintaan kolme peräkkäistä toimikautta. Vuosittain on erovuorossa puolet jäsenistä. Ensimmäinen hallitus arpoo erovuorot kolmelle jäsenelleen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteerinä ja rahastonhoitajana toimii koulun talouspäälikkö, joka ei ole hallituksen jäsen.

Johtokunta

Koulun johtokunta muodostuu Kannatusyhdistyksen hallituksesta, opettajakunnan edustajista (2 opettajaa ja päiväkodin edustaja) sekä Lahden kaupungin edustajista (3 edustajaa).

Hallinto ja talous

Lahden Rudolf Steiner -koulu on valtionapua saava yksityinen koulu, jota Lahden Rudolf Steiner -koulun Kannatusyhdistys ry. ylläpitää ja tukee. Koulun hallinnosta huolehtivat johtokunta ja opettajakunta. Johtokunta vastaa talous- ja henkilöstöhallintoa koskevista asioista. Opettajakunta vastaa kasvatukseen ja opetukseen liittyvistä asioista.

Toiminnassa noudatetaan lainsäädäntöä ja johtosäännössä määritellyjä periaatteita sekä painotetaan ihmisystävällisiä arvoja. Valtionavun lisäksi koulun talous on riippuvainen vanhempien taloudellisesta tuesta, tukimaksuista. Vanhemmat keräävät varoja myös järjestämällä erilaisia varainhankintaprojekteja ja keräyksiä.

Lahden steinerpedagoginen Työpiiri

Työpiirin toiminnan tavoitteena on steinerpedagogiikan tunnetuksi tekeminen ja sen tukeminen. Työpiiri järjestää vuosittain Myyjäiset & lastenjuhlat. Luokkien yhdyshenkilöt ovat toiminnan kannalta avainasemassa. Työpiirin kokoukset ovat kaikille avoimia. Myyjäiset & lastenjuhlat ovat sunnuntaina 23.11.2025.

Opettajakunta

Opettajakunta muodostuu seitsämästä luokanopettajasta ja 15 ai-
neenopettajasta. Koulunkäynnin tukena perusopetuksessa on kaksi
koulunkäynninohjaajaa.

Opetussuunnitelma

Steinerpedagoginen opetussuunnitelma on yhtenäinen kokonaisuus
esiluokalta abiluokkaan. Siinä esitellään oppiainekohtaisesti opetuk-
sen tavoitteet ja keskeiset sisällöt sekä arvioinnin perusteet. Perus-
opetuksen ja lukion opetussuunnitelman yleinen osa on yhteinen.
Opetuksen perustana ovat steinerkoulujen yleiset lähtökohdat ja kan-
sainvälinen opetussuunnitelma.

Tuntijako sekä opetuksen tavoitteet ja sisällöt määritellään vuosiluokit-
tain valtioneuvoston asetusten ja opetussuunnitelman perusteiden
pohjalta. Steinerkoulun opetussuunnitelma poikkeaa joiltakin osin
perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista.

Perusopetuksen 9. luokan päättöarvioinnin kriteerit ovat samat kuin val-
takunnallisessa opetussuunnitelmassa. Steinerkoulun erityistehtävänä
on toteuttaa steinerpedagogista opetusta. Opetussuunnitelma on kou-
lun kotisivuilla.

Oppilaaksi ottaminen

Huoltaja ilmoittaa lapsensa 1. luokalle täyttämällä koulun kotisivuilla
olevan hakulomakkeen. Luokanopettaja tapaa koulutulokkaat ennen
koulutaipaleen alkua.

Muille luokille haettaessa täytetään kotisivuilla oleva hakulomake.
Ennen oppilaaksi ottamista järjestetään tapaaminen, johon kutsutaan
oppilas huoltajansa kanssa.

Koulun jälkeinen toiminta 1. ja 2. luokkalaisille

1. ja 2. luokkalaisille järjestetään koulun jälkeistä toimintaa koulun ta-
kapihalla sijaitsevassa viihtyisässä pientalossa. Toimintaa on koulupäi-
visin klo 12-16. Kuukausimaksu on 120 €, sisältäen ohjatun toiminnan
ja välipalan.

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on luoda monipuolinen ja mukava ilta-
päivä turvallisessa ympäristössä jokaista lasta tukien ja kannustaen.
Iltapäivätoiminnassa huolehditaan levosta, ruokailusta sekä kouluteh-
tävien tekemisestä, unohtamatta liikuntaa, leikkimistä ja pelaamista
muiden lasten kanssa.

Tukimaksut

Steinerkoulut ovat yksityisen opetuksenjärjestäjän ylläpitämiä kouluja, jotka saavat valtiolta oppilaskohtaisen valtionosuuden. Lahden kaupunki ei tue kouluamme. Pedagogisista ratkaisuksista ja oleellisista työvälineistä ei haluta tinkiä, joten tukimaksut ovat koulun toiminnalle hyvin tärkeitä.

Tukimaksuista lasku lähetetään kaksi kertaa lukuvuodessa; syksyllä ja keväällä. Tukimaksu on mahdollista maksaa myös erissä kuukausittain. Erissä maksaessa on tärkeää käyttää laskussa olevaa **viitenumeroa**. Mikäli perheen tilanne on sellainen, ettei tukimaksuja pystytä maksamaan, olisi toivottavaa, että siitä ilmoitettaisiin sähköpostitse kanslia@lahdensteiner.fi

KUUKAUSI	1 lapsi/perhe	2 lasta/perhe	3 lasta/perhe	4 lasta/perhe	ERÄPÄIVÄ	Käytähän syksyn viite- numeroa!
elokuu	20 €	25 €	30 €	35 €	30.9.	
syyskuu	40 €	50 €	60 €	70 €	30.9.	
lokakuu	40 €	50 €	60 €	70 €	31.10.	
marraskuu	40 €	50 €	60 €	70 €	28.11.	
joulukuu	40 €	50 €	60 €	70 €	31.12.	
SYYSLUKUKAUSI	180 €	225 €	270 €	315 €	30.9.	Käytähän kevään viite- numeroa!
tammikuu	40 €	50 €	60 €	70 €	27.2.	
helmikuu	40 €	50 €	60 €	70 €	27.2.	
maaliskuu	40 €	50 €	60 €	70 €	31.3.	
huhtikuu	40 €	50 €	60 €	70 €	30.4.	
toukokuu	40 €	50 €	60 €	70 €	29.5.	
KEVÄTLUKUKAUSI	200 €	250 €	300 €	350 €	27.2.	
KOKO LUKUVUOSI	380 €	475 €	570 €	665 €		

Päivittäinen työskentely alkaa kaikilla luokilla klo 8.30. Aamuisin 8.30-10 keskitytään yhteen oppiaineeseen noin neljän viikon jaksoina. Muut aamupäivän tunnit alkavat aina viisitoista yli ja päättyvät tasalta. Iltapäivätunnit alkavat puolelta ja päättyvät viisitoista yli.

Oppilaiden tuominen kouluun ja hakeminen koulusta

Liikenneturvallisuuden vuoksi ei suositella autojen pysäyttämistä eikä pysäköintiä Eeronkadun varteen. Suositeltavin paikka oppilaiden tuomiseen ja hakemiseen on Myllysaaren parkkipaikka tai Tapanilankadun linja-autopysäkit. Huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta ja saatamisesta aiheutuneista kustannuksista.

Vanhempainillat

Vanhempainillat ovat tärkeä osa koulun ja kodin välistä yhteistyötä. Vanhempainilloissa tutustutaan luokan opetussuunnitelmaan, keskustellaan kasvatukseen ja opetukseen liittyvistä asioista sekä suunnitellaan retkiä, juhlia, talkoita jne. Jokaiselta luokalta valitaan yhdyshenkilöt, jotka osallistuvat mm. Työpiiriin kokouksiin.

Sairauspoissaolot ja omat lomot

Oppilaan tehtävänä on huolehtia koulunkäynnistä työjärjestyksen mukaisesti ja huoltajan tulee ilmoittaa heti aamulla luokanopettajalle tai luokanohjaajalle Wilmassa, jos oppilas on poissa koulusta.

Luvan enintään viiden päivän poissaoloon myöntää luokanopettaja tai -ohjaaja. Pidempään poissaoloon luvan myöntää rehtori. Loma-anomus täytetään Wilmassa hyvissä ajoin. Korvattavat oppisisällöt tulee selvittää etukäteen.

Koulupoissaoloihin puuttumisen yhteistyömalli

Poissaoloihin puuttumisen mallin tarkoituksena on päästä puuttumaan mahdollisimman varhain poissaolojen taustalla oleviin ongelmiin yhdessä oppilaiden, huoltajien ja tarvittaessa viranomaisverkostojen kanssa. Pitkittyneet poissaolot voivat hankaloittaa opinnoissa etenemistä, vaikuttaa oppilaan kaverisuhteisiin ja pahimmillaan lisätä syrjäytymisen riskiä.

Luokanopettaja tai -ohjaaja seuraa Wilman välityksellä poissaoloja päivittäin. Jos oppilas on luvatta poissa tai jos selvitettyjä poissaoloja kertyy yli 30 tuntia lukuvuodessa, opettaja on yhteydessä kotiin ja selvittelee tilannetta. Tarvittaessa sovitaan huoltajan kanssa koulun tukitoimista.

Mikäli poissaolot jatkuvat edelleen, opettaja pyytää konsultaatiota oppilashuoltoryhmän jäseniltä. Tarvittaessa kootaan monialainen asian-
tuntijaryhmä ja sovitaan lisäselvityksistä, joiden tavoitteena on löytää poissaolojen taustalla olevat tekijät.

Lisäselvitysten jälkeen pidetään neuvottelu, johon kutsutaan oppilaan ja huoltajien lisäksi myös koulun ulkopuolisia yhteistyötahoja tarpeen mukaan. Tarvittaessa sovitaan opetuksen tilapäisistä erityisjärjestelyistä.

Oman puhelimen käyttö koulussa

Kännykkä on repussa suljettuna tai äänettömänä oppituntien ajan. Kännykkä on aina kodin ja oppilaan omalla vastuulla. Luokkien 7-9 oppilaat saavat käyttää kännykkää ulkona tiettyjen välituntien aikana.

Tukioppilastoiminta

Tukioppilaat ovat 8. ja 9. luokan oppilaita, joita Mannerheimin Lastensuojeluliitto kouluttaa toimimaan koulun nuorempien oppilaiden kanssa. Tukioppilastoiminnan muotoja ovat mm. koulurauhan julistus, koulukiusaamiseen puuttuminen ja erilaisten tempausten järjestäminen.

Kummioppilastoiminta

6. luokan oppilaat toimivat kummioppilaina 1. luokan oppilaille. Yhteisten kouluvuosien aikana oppilaat järjestävät toisilleen monenlaista mukavaa yhteistä tekemistä.

Hauskat sävelet ja kirjastoauto

Koulu tekee yhteistyötä Hauskat sävelet -musiikkikoulun kanssa, ja yksityisiä soittotunteja järjestetään koulun tiloissa. Kirjastoauto vieraillee koululla kaksi kertaa kuukaudessa.

Oppilaskunnan hallitus

Oppilaskunnan hallitusideoi sekä toteuttaa erilaisia tapahtumia. Tavoitteena on kehittää oppilaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia oman koulun asioihin sekä lisätä oppilasviihtyvyyttä oppilaiden näkökulmasta.

Lukuvuoden 2025-2026 koulu- ja lomapäivät

SYYSLUKUKAUSI 6.8.–20.12.2025

syysloma 20.–26.10.2025 (vk 43)
joulujuhla la 20.12.2025 klo 11-12
joululoma 21.12.2025-6.1.2026

KEVÄTLUKUKAUSI 7.1.–30.5.2026

talviloma 23.2.–1.3.2026 (vk 9)
vapaapäivät 15.5.2026
kevätkuuhla pe 29.5.2026 klo 18-19
lukuvuosi päättyy la 30.5.2026

Oppilashuollon tehtävänä on edistää kouluyhteisön ja oppilaiden hyvinvointia, huolehtia oppimisen perusedellytyksistä, oppilaiden opillisista tuloksista ja tasapainoisesta kasvusta sekä kehityksestä. Oppilashuolto-työ perustuu luottamukseen ja yhteistyöhön. Ryhmään kuuluvat rehtorit, terveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori ja erityisopettaja.

Kouluterveydenhoitaja on koululla maanantaisin ja keskiviikkoisin luukuun ottamatta yksittäisiä koulutus-, loma- tai kokouspäiviä. Sairasvastaanotto on näinä päivinä klo 10–10.30. Kouluterveydenhoitajan tekemät terveystarkastukset ovat oppilailla vuosittain ja tarvittaessa järjestetään kontrollikäyntejä. Vanhemmat ovat tervetulleita mukaan terveystarkastuksiin.

Terveydenhoitaja auttaa myös äkillisissä koulunpäivän aikana tapahtuneissa sairastapauksissa. Muissa sairauksissa lasten tulee huoltajineen hakeutua oman alueen lähiklinikalle, Lahden sotekeskuksen tapaturmaklinikalle tai Akuutti 24:ään.

Koululääkäri tekee oppilaille terveystarkastukset luokilla 1, 5, ja 8.

Koulukuraattori ja koulupsykologi toimivat perusopetuksen oppilas-huoltoryhmässä ja tapauskohtaisesti koottavassa monialaisessa asian-tuntijaryhmässä.

Tukiopetus on yksin, pienryhmässä tai luokassa annettavaa opetusta, jossa oppilas saa henkilökohtaista ohjausta. Tukiopetukselle on omista yksilöllisesti suunnitellut tehtävät, ajankäyttö ja ohjaus.

Osa-aikaista erityisopetusta annetaan muun opetuksen ohessa samanaikaisopetuksena, pienryhmässä tai yksilöllisesti.

Koulumatkat

Koulumatkakustannuksista vastaa huoltaja. Oppilaat ovat vakuutettuina koulupäivän ja koulumatkan aikana

Kouluruokailu

Luokkien 1-6 ruokailu on porrastetusti klo 10.45–11.30 ja luokkien 7-9 klo 12–12.30. Päälysvaatteita ja reppuja ei tuoda ruokalaan, ja ruokailuun mennään opettajan johdolla. Hyviin ruokatapoihin kuuluu, että ruokailtaessa ei käytetä kännyköitä ja vältetään äänekästä keskustelua.

Jotta kaikilla olisi ruokarauha, vuoroa jonotetaan rauhassa ja ruokaa otetaan vain sen verran minkä jaksaa syödä. Oppilaalla on oma paikkansa ruokasalissa.

Kiitämme ruuasta, jonka keittiön väki on valmistanut. Luokkien ruokajärjestäjien tehtävänä on vielä lopuksi huolehtia, että pöydät ovat ruokailun päätyttyä siistit.

Välipalat ja kaupassakäynti

Purukumia ja makeisia ei tuoda kouluun, ellei siihen ole erillistä lupaa. Koulupäivän aikana oppilaat eivät saa käydä kaupassa, ja omien välipalojen syömisestä sovitaan opettajan kanssa.

Erityisruokavaliot

Erityisruokavaliotodistukset toimitetaan terveydenhoitajalle lukuvuoden alussa sekä aina erityisruokavalion muuttuessa tai siitä luovuttaessa. Terveydenhoitaja toimittaa tiedon keittiöön.

Ilmoitus ruokavalion tarpeesta kasvisruokailuun tai eettisiin ja uskonnollisiin syihin perustuvaan ruokailuun toimitetaan koulu keittiöön. Katso tarkemmat ohjeet Wilmassa jaetusta tiedotteesta.

Turvallinen kouluympäristö

Koulun yhteisenä tavoitteena on turvallinen kasvu- ja opiskelu-ympäristö, jossa kaikkien on hyvä olla. Turvalliseen kouluympäristöön kuuluu kokemus yhteenkuuluvuudesta, yhteistyö ja vuorovaikutus kodin, koulun ja eri sidosryhmien välillä, hyvät ja asialliset ihmissuhteet, erilaisuuden hyväksyminen, vastuullisuus sekä esteettinen ja toimiva toimintaympäristö.

Koululla ei ole juhlasalia eikä liikuntatiloja. Koko koulun yhteiset juhlat järjestetään vuokratiloissa muualla Lahdessa. Liikuntatunnit pidetään koulun lähimaastossa, urheilukentillä, väestönsuojassa tai muissa tiloissa. Lukuvuoden alussa huoltajille tiedotetaan liikuntapaikoille siirtymisestä, ja vastuuasiat käydään läpi.

Koulukiusaamiseen puuttuminen

Kiusaamista ei hyväksytä. Koulukiusaamiseen puututaan heti, kun sitä epäillään tai siitä saadaan tieto. Kotisivuilla on koulukiusaamiseen puuttumisen toimintamalli. Jos oppilas kertoo kotona kiusaamisesta, on huoltajan otettava heti yhteyttä luokanopettajaan tai luokanohjaajaan. Varhainen puuttuminen on tehokkainta kiusaamisen ehkäisyä. Oppilaiden ja luokkien hyvinvointia kartoitetaan säännöllisesti erilaisin keskusteluin ja kyselyin.

Kotitehtävät tukevat oppimista ja ne tehdään kotona silloin, kun oppilas on vielä virkeä. Varsinkin alaluokilla on tärkeää, että vanhemmat seuraavat kotitehtävien tekemistä. Vastuuntunnon ja muistin kehittyessä oppilasta ohjataan yhä suurempaan omatoimisuuteen ja itsenäisyyteen.

Kotitehtävänsä laiminlyönyt oppilas voidaan määrätä työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään (Pol 36 §).

Rästitentit

Rästitenteissä on mahdollista suorittaa kokeita, joihin oppilas ei ole voinut osallistua sairauden tai muun syyn vuoksi. Rästitenttiin ilmoitetaan viimeistään viikkoa aikaisemmin.

Välitunnit

Välitunnit ovat 10–10.15, 11–11.15 tai 11.15–11.30, 12.15–12.30, 13.15–13.30, 14.15–14.30.

Välituntirauhan ja -viihtyvyyden lisäämiseksi mennään tunnin päätyttyä reippaasti ulos ja vietetään välitunti sille varatulla alueella. Välitunneillakaan ei kiusata muita ilmeillä, sanoilla tai teoilla. Kiellettyä on lumipallojen ja kivien heittäminen, tarpeeton oleskelu WC:ssä sekä ovista kulkemisen estäminen. Jalkapallon pelaamiseen ovat kentällä luokka-

kohtaiset vuorot. Jos pallo lentää koulun alueen ulkopuolelle, välitunti-valvoja noutaa pallon. Oppilas ei saa juosta pallon perässä tielle. Palloa ei palauteta enää saman välitunnin aikana.

Jälki-istunnot ja oppitunnin häirintä

Perusopetuslain mukaan oppilas, joka häiritsee opetusta, muuten rikkoo koulun järjestystä tai menettelee vilpillisesti, voidaan määrätä jälki-istuntoon enintään kahdeksi tunniksi tai hänelle voidaan antaa kirjallinen varoitus. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan koulussa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi, tai jos opetus ja siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Jälki-istuntoon tullessaan oppilas tuo valvojalle huoltajansa allekirjoitetun lomakkeen. Jälki-istunnosta ja oppitunnin häirinnästä ilmoitetaan kotiin. Jos oppilas toistuvasti rikkoo koulun sääntöjä tai aiheuttaa häiriötä, järjestetään kasvatuskeskustelu, johon kutsutaan myös huoltaja.

Hyvät tavat

Hyvät käytöstavat lisäävät kaikkien viihtyisyyttä ja ovat osa sivistystä. Tervehtiminen, kiittäminen, anteeksipyyttäminen, kohteliaisuus ja asiallinen kielenkäyttö ovat osa hyvää käytöstä ja lisäävät turvallisuutta.

Positiivinen asenne ja hymy ilahduttavat. Itsehillinnän, keskustelutaidon ja suvaitsevaisuuden kasvattaminen kannattavat ja auttavat aina.

Oppilaan aiheuttaman vahingon korvausmenettely

Mikäli oppilas (alle 18-vuotias) rikkoo tahallisesti koulun omaisuutta, on huoltaja velvollinen korvaamaan aiheutuneen vahingon.

www.lahdensteiner.fi/luokat-1-9/perusasteen-jarjestyssaannot

Päihteet

Tupakkatuotteiden käyttö on kiellettyä koulualueella. Jos oppilas tupakoi koulun alueella, asiasta ilmoitetaan oppilaan huoltajalle. Jos on epäilyä tai näyttöä alkoholin ja/tai päihteiden käytöstä, ilmoitetaan asiasta huoltajalle ja sovitaan jatkotoimenpiteistä.

Ajankohtaiset tapahtumat

Koulun kotisivuilla www.lahdensteiner.fi tiedotetaan ajankohtaisista tapahtumista ja asioista. Valtakunnalliset steinerpedagogiikan sivut ovat osoitteessa www.steinerkasvatus.fi. Koulullamme on myös Facebook- ja Instagram -sivut.

Myyjäiset ja lastenjuhlat sunnuntaina 23.11.

Myyjäiset ja lastenjuhlat järjestää Työpiiri. Tapahtuman yhteydessä on esillä oppilastoita ja infoa koulun toiminnasta.



www.facebook.com/LahdenRudolfSteinerKoulu



www.instagram.com/lahdensteiner/

Innostavaa kouluvuotta!

EERONKATU 2a, 15900 LAHTI | 050 4668 077 | LAHDENSTEINER.FI | STEINERKOULU.FI